

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА  
им. А.С. ПУШКИНА

## П Р И К А З

№ 46

26 апреля 2015 г.

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности в вузе.
2. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в вузе и довести его до сведения сотрудников и учащихся.
3. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в вузе:  
Любушкина Е.В., проректор по безопасности;  
Зоточкин А.Ю., руководитель Центра языкового тестирования и содействия миграционной политике.
4. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
5. Возложить персональную ответственность на сотрудников за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
6. При организации платных услуг заключать договоры в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
7. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
8. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения образовательного учреждения или личного заявления. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке;

9.Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

10.Все денежные средства зачислять на счет Института.

11.Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия.

12. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем Ученого совета.

13. Бухгалтерии ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в вуз в качестве дарения (добровольного пожертвования).

14. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

15.Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

16.Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения,

телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

17.Периодически отчитываться перед Ученым Совет о получении и расходовании добровольных пожертвований;

18. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в вузе.

И.о. ректора



М.Н. Русецкая