

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и осуществления в ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее - Институт) образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.5. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.6. Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представлению на нем информации»;

1.2.7. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

1.2.8. Внутренними локальными актами Института;

1.2.9. Уставом Института.

1.3. Образовательные программы реализуются Институтom в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и локальных актов Института.

1.5. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата; программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

1.6. Образовательные программы имеют направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности. Направленность образовательных программ определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Институт может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

1) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

2) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знаний и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы (профиль), если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

1.7. Образовательная деятельность по программам бакалавриата и магистратуры в Институте осуществляется как за счет средств федерального бюджета РФ в соответствии с контрольными цифрами приема, так и за счет средств физических и/или юридических лиц.

1.8. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.9. Высшее образование по программам бакалавриата и магистратуры может быть получено:

- в Институте — в очной, очно-заочной форме обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;
- вне Института - в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС ВО. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС ВО.

1.10. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения по программам бакалавриата и магистратуры, к повторному прохождению обучения

по данным образовательным программам за счет средств федерального бюджета не допускаются.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеет право быть принятым на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

1.11. Информация об образовательных программах бакалавриата и магистратуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»).

2. Организация разработки и реализация программ бакалавриата и программ магистратуры

2.1. Образовательные программы представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов (Приложение 1).

Образовательная программа разрабатывается руководителем программы с участием выпускающих кафедр и предоставляется в учебно-методическое управление в срок до 1 ноября года предшествующего началу реализации программы. Учебно-методическое управление проверяет образовательную программу на соответствие нормативно-правовым документам, согласовывает с проректором по учебной работе, проректором по научной работе и передает на рассмотрение Ученого совета Института. На основании решения Ученого совета Института ректор утверждает образовательную программу.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), виды практики, перечень аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.5. В календарном учебном плане указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 2):

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимые для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, входящих в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя (Приложение 3):

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания определяются для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике.

2.10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. При осуществлении образовательной деятельности Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).

- проведение практик;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

2.12. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.13. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая и вариативная часть).

2.14. Базовая часть является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- государственную итоговую аттестацию.

2.15. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО.

Вариативная часть образовательной программы включает в себя дисциплины (модули) и практики. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

2.16. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью программы.

2.17. В состав вариативной части могут быть включены:

- факультативные дисциплины (модули), необязательные для изучения при освоении образовательной программы;

- элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули);

- специализированные адаптационные дисциплины (модули) для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок выбора обучающимися дисциплин устанавливается локальным нормативным актом Института.

2.18. Программы бакалавриата по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Институтом.

2.19. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.19.1. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составная часть) выражается целым числом зачетных единиц.

2.19.2. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.19.3. Объем образовательной программы в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин (модулей)) и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения (при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, при получении высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)) устанавливаются ФГОС ВО.

2.19.4. Срок получения высшего образования по программе бакалавриата инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе бакалавриата по соответствующей форме обучения не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося.

2.19.5. Срок получения высшего образования по программе магистратуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе магистратуры по соответствующей форме обучения не более чем на полгода, на основании письменного заявления обучающегося.

2.19.6. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.19.7. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.19.8. Положения.

2.19.8. Годовой объем образовательной программы при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении (в том числе по индивидуальному плану) устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в форме переаттестации или перезачета).

2.20. Реализация образовательных программ в Институте может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, что обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.21. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.22. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. Реализация образовательной программы осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.24. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.25. Разработка и реализация образовательных программ осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Организация образовательного процесса по программам бакалавриата и программам магистратуры

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Реализация образовательных программ может осуществляться частично на иностранном языке.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Возможен перенос срока начала учебного года не более чем на 2 месяца.

Срок начала учебного года по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения устанавливается Институтом в соответствии с рабочим учебным планом.

3.3. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель. Для граждан РФ по заявлению обучающегося предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя каникулы, следующие за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.4. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются руководителем программы совместно с учебным отделом Учебно-методического управления на весь период обучения по каждому направлению подготовки высшего образования в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

3.5. Учебный план по каждому направлению подготовки и направленности (профилю) программы бакалавриата и программы магистратуры утверждается ректором на основании решения Ученого совета Института.

3.6. Образовательный процесс по образовательным программам организует по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Института.

3.7. Расписание учебных занятий по образовательной программе формируется факультетом до начала периода обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом.

3.8. Учебные занятия по образовательной программе проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.9. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, лабораторные работы, и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа)

- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации;

- проведение практик;

- выполнение выпускной квалификационной работы;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- самостоятельная работа обучающегося.

3.10. Контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторная, так и внеаудиторной.

3.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебные потоки. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями образовательной программы.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе по физической культуре, из числа обучающихся по одному направлению подготовки формируются учебные группы обучающихся численностью, установленной приказом ректора Института. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ учебная группа разделяется на подгруппы.

Наполняемость подгрупп по иностранному языку может корректироваться с учетом специфики реализации образовательной программы (по согласованию с деканом факультета и проректором по учебной работе, а также утвержденная решением ректора Института).

3.12. Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыка командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.13. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по программам бакалавриата составляет не более 27 часов в неделю, по программам магистратуры – не более 18 часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет

по программам бакалавриата не менее 24 часов в неделю;

по программам магистратуры не менее 12 часов в неделю (по очной форме обучения) и не менее 10 часов в неделю (по очно-заочной форме обучения).

3.14. При сетевой форме реализации образовательной программы Институт осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научных исследований в других организациях, участвующих в реализации образовательной программы.

3.15. Возможность ускоренного обучения при освоении образовательной программы предоставляется обучающимся, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании, и (или) обучающимся по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ФГОС ВО.

3.16. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.17. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

3.18. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 2.19.8. Положения.

3.19. Ускоренное обучение обучающегося осуществляется по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным актом Института.

3.20. Реализация образовательных программ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Института.

3.21. Решение об ускоренном обучении обучающегося, переводе его на обучение с сочетанием различных форм обучения, а также использование сетевой формы реализации образовательной программы принимается ректором на основании личного заявления обучающегося, согласованного с проректором по учебной работе и деканом факультета.

4. Контроль качества освоения образовательных программ

4.1. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная

аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовых работ.

4.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с локальным актом Института.

Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна утверждается его индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню подготовки:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении по образцу, установленному Институтом.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и программа магистратуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при необходимости адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие в сети «Интернет» альтернативной версии официального сайта Института для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение к зданию Института доступа собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение материально-технических условий возможности беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров);

- наличие специальных кресел и других приспособлений.

5.5. Образование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.6. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся обязаны:

- посещать все учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- проходить текущие и промежуточные аттестации;

- пройти государственную итоговую аттестацию;

- выполнять требования Устава института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института;

- своевременно уведомлять Институт обо всех изменениях личных документов, контактов и другой необходимой информации;

6.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, электронными ресурсами Института, а также услугами подразделений Института в целях освоения образовательной программы;

- выбирать факультативные (необязательные для данного уровня направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые кафедрами Института.
- участвовать в научных мероприятиях;
- предоставлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях и на интернет-ресурсах Института в течение всего срока обучения.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, локальных нормативно-правовых актах Института.

Министерство образования и науки РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина"

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО
 «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
 _____ М.Н. Русецкая
 « ____ » _____ 20__ г.

Образовательная программа высшего образования
Направление подготовки

Профиль: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____ « ____ » _____ 20__ г.
 личная подпись _____ расшифровка _____ дата

подписи

Декан факультета _____ « ____ » _____ 20__ г.
 личная подпись _____ расшифровка _____ дата

подписи

Руководитель программы _____ « ____ » _____ 20__ г.
 личная подпись _____ расшифровка _____ дата

подписи

Образовательная программа утверждена ученым советом института
 Протокол № _____ от _____

Москва, 20__

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Цели, задачи, объем образовательной программы

Образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки _____, профиль подготовки «_____», (далее – программа магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина" (далее – Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: компетентностную модель выпускника, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, программы и фонды оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная цель _____

Ведущие цели образовательной программы:

-
-
-

Задачи образовательной программы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Объем программы составляет _____ зачетных единиц.

Срок получения образования по программе _____ в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет _____ года.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам – _____

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.3.1 Область профессиональной деятельности – _____

(Описывается область профессиональной деятельности выпускника, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник с учетом профиля подготовки);

1.3.2 объекты профессиональной деятельности:

-
-

-
-
-

(Описываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО);

1.3.3 Виды профессиональной деятельности:

-
-
-
-
-

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО);

1.3.4 задачи профессиональной деятельности _____

(Указываются задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО);

1.4 Направленность (профиль) образовательной программы –

1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

профессиональными компетенциями (ПК):

(Указываются компетенции в соответствии с ФГОС ВО и разработанные самостоятельно профессиональные компетенции в соответствии с направленностью программы)

Матрица соответствия компетенций и составных частей образовательной программы.

1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение программы формируется на основе требований к кадровым условиям реализации образовательных программ, определенных ФГОС ВО.

2. Учебный план с календарным учебным графиком

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению _____ и предусматривает обязательное изучение студентами всех требуемых блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

- Блок 2 «Практики, в том числе НИР»
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Учебный план и календарный график определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Матрица компетенций определяет структурно-логические связи содержания дисциплин, модулей, практик, входящих в ОП ВО и компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Программы практик и научно-исследовательской работы

5. Программа итоговой государственной аттестации

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой аттестации

7. Условия реализации образовательной программы:

7.1 Материально-техническое обеспечение

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра _____**

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

Направление подготовки _____

Профиль _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения _____

Москва 20__

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____ – _____ (указать шифр и название направления) (уровень _____) утвержденным приказом Министерства образования и науки от _____ и на основании рабочего учебного плана направления подготовки _____ утвержденным Ученым советом Института протокол № ____ от _____

Разработчики:

Рецензенты:

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № ... от « ... » ... 20__ г.

Зав. кафедрой: _____

Декан факультета: _____

© ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», 20__

© Кафедра _____ 20__

Содержание	
1. Программа учебной дисциплины	
1.1 Пояснительная записка учебной дисциплины	
1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы	
1.3 Структура и содержание дисциплины	
1.4 Используемые образовательные технологии	
1.5 Используемые информационные технологии	
1.6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
1.7 Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	
1.8 Список учебной литературы	
1.9 Материально-техническая база, необходимая для обучения	
1.10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	
2. Методические указания для обучающихся	
2.1 Тематическое планирование курса по семестрам	
2.2 Примерная тематика докладов	
2.3 Примерная тематика рефератов	
2.4 Примерные вопросы к контрольным работам	
2.5 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся	
2.6 Примерная тематика курсовых работ	
2.7 Примерная тематика выпускных квалификационных работ	
2.8 Примерные вопросы к зачету (экзамену)	
2.9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	
2.10 Тесты для самоконтроля	
2.11 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
2.12 Перечень используемых обучающих электронно-образовательных ресурсов	
3. Технологическая карта дисциплины	

1. Программа учебной дисциплины

1.1 Пояснительная записка учебной дисциплины

Место дисциплины в структуре ООП:

Цели и задачи освоения дисциплины:

Требования к результатам освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший программу _____, должен обладать комплексом следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины выпускник должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)		
Самостоятельная работа (всего)		
В том числе:		
<i>Указываются виды самостоятельной работы</i>		
Подготовка к коллоквиуму		
Подготовка реферата		
Подготовка к деловой игре		
Решение задач и т.д.		

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		
Общая трудоемкость часы		
	зачетные единицы	

1.3 Структура и содержание дисциплины

1.3.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СРС	Всего
	Итого					

1.3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1.3.3 Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Темы, разделы дисциплины	Количество о часов	Компетенции						Σ общее количество компетенций

Итого									

1.4 Используемые образовательные технологии

Тема занятия	Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	Образовательные технологии (в том числе интерактивные) дискуссии, семинары, круглые столы и т.д.	Объем, ауд. часов/в том числе в интерак тивной форме

1.5 Используемые информационные технологии

1.6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Цель самостоятельной работы:

Организация самостоятельной работы:

Содержание самостоятельной работы:

№ п/п	№ учебно-образовательного модуля (раздела) дисциплины	Возможная тематика самостоятельной реферативной работы (с указанием литературы)

1.7 Балльно-рейтинговая оценка знаний обучающихся

1.8 Список учебной литературы

Основная литература

Дополнительная литература:

1.9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

2. Методические рекомендации для обучающихся

2.1 Тематическое планирование курса по семестрам

Дата	Название темы	Виды занятий / количество часов	
		Практические занятия	Самостоятельная работа
	Итого		
Форма итоговой аттестации			

2.2 Примерная тематика докладов

2.3 Примерная тематика рефератов

2.4 Примерные вопросы к контрольным работам

2.5 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.6 Примерная тематика курсовых работ

2.7 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

2.8 Примерные вопросы к зачету (экзамену)

Требования к зачету (экзамену)

Задание на зачет (экзамен):

2.9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

2.9.1 Основная литература:

2.9.2 Дополнительная литература:

2.10 Тесты для самоконтроля

2.11 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

2.12 Перечень используемых обучающих электронно-образовательных ресурсов

3. Технологическая карта дисциплины

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление: _____ / _____
(шифр) (название)

Программа: _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____
(очная/очно – заочная/ заочная)

Москва 20__

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине (практике, НИР) «_____»**

Направление подготовки –
Профиль (Программа подготовки) –
Курс - __, семестр - __
Распределение учебного времени:
Лекции - __ час.
Практические занятия – __ час.
Самостоятельная работа – __ час.
Всего – __ з.е.

Москва 20__

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Шифр	Наименование модуля (дисциплины)	Семестр	Компетенции					

*В таблице перечисляются компетенции, формируемые при изучении описываемой дисциплины, а также перечисляются все дисциплины, где эти компетенции задействованы, информация берется из матрицы компетенции.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть, иметь опыт деятельности)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания (собеседование, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, рабочая тетрадь, реферат, доклад, сообщение, творческое задание, тест, эссе и т.д.)

Шкала оценивания

В Институте используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее - БРС).

При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

0 - 50 баллов	= «неудовлетворительно», «не зачтено»
51 - 70 баллов	= «удовлетворительно», «зачтено»
71 - 85 баллов	= «хорошо», «зачтено»
86 – 100 баллов	= «отлично», «зачтено».

Оставляете текст соответствующий Вашей форме промежуточной аттестации

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию. При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть поставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

Оценка «Отлично» может быть поставлена обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности компетенций, соответствующих данной дисциплине, а также обнаруживший умение свободно выполнять задания, предусмотренной образовательной программой, на основе полученных знаний, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Обучающийся глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленные вопросы, проявил творческий подход и самостоятельность суждений, уверенно применяет теоретические сведения для решений задач, в том числе нестандартных, подкрепляет ответ примерами из практической деятельности.

Оценки «Хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, но допустивший отдельные неточности и не показавший достаточной глубины знаний, что

вызвало необходимость задавать ему дополнительные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности и знакомый с основной рекомендуемой литературой. Обучающийся справился с заданиями, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами, обосновать их, а также испытывал трудности в обобщениях и выводах, имея некоторые навыки решений стандартных примеров и задач.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не раскрыл основное содержание учебного материала, показал незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допустил ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправил после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

В данном пункте рекомендуется привести критерии оценки по отдельным формам контроля с учетом специфики предмета.

Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного теста 2 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 1 балл	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению 1 балл	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата
Грамотность 1 балл	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 8 баллов.

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

3.1. Типовые контрольные задания

Задание 1. Реферат

Тематика рефератов по дисциплине

Задание 2. Тест

3.2. Вопросы к зачету/экзамену

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Факультет _____
 Кафедра _____
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ДИСЦИПЛИНЫ (ПРАКТИКИ, НИР)
 « _____ »
 (Наименование)

Курс - __, семестр - __ (__ недель)

Уровень образования: _____

Направление _____

Профиль/Программа _____

Трудоемкость дисциплины (зач. ед) - __

Форма промежуточной аттестации: _____

Преподаватель: _____

(степень, звание, ФИО полностью)

Смежные дисциплины по учебному плану:

ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ

(проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)

Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:						

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ (проверка знаний и умений по дисциплине, практике, НИР)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:						

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:						

Необходимый минимум для допуска к промежуточной аттестации ___ баллов.

Дополнительные требования для обучающихся, отсутствующих на занятиях по уважительной причине:

Преподаватель _____
(подпись) (степень, звание, ФИО)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (степень, звание, ФИО)

Утверждено на заседании кафедры от _____ протокол № _____

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»