

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкая
«10» октября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных связей
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела международных связей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется советником по внешним связям.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы, МВД РФ, УФСБ; Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник отдела, который находится в непосредственном подчинении у советника по внешним связям.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся:

1.5.1. Ведущий специалист по международным связям - 1;

1.5.2. Специалист по международным связям - 4.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными и.о. ректора.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Создание системы взаимодействия с зарубежными образовательными структурами и индивидуальными обучающимися.

2.1.2. Планирование и координация международной деятельности Института.

2.1.3. Прием на обучение иностранных граждан.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Установление и развитие контактов с зарубежными партнерами.

2.2.2. Подготовка соглашений о межвузовском сотрудничестве и контроль над их исполнением.

2.2.3. Разработка планов и программ международной деятельности, в том числе межвузовских академических обменов.

2.2.4. Экспертная оценка, отбор и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества Института в пределах компетенции отдела.

2.2.5. Прием и учет иностранного контингента обучающихся.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Взаимодействие с ДК МИД РФ, Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) и его представительствами за рубежом, МАПРЯЛ, Фондом «Русский мир» и другими организациями по вопросам международного сотрудничества Института.

3.1.2. Организация протокольной части приема иностранных делегаций и ведение переговоров о межвузовском сотрудничестве.

3.1.3. Паспортно-визовое оформление иностранных граждан, прибывших на обучение в Институт.

3.1.4. Ведение переписки с организациями, а также с вузами-партнерами и частными лицами по вопросу приема и обучения в Институте в рамках своей компетенции.

3.1.5. Организационное обеспечение участия Института в международных образовательных программах, культурно-образовательных проектах, программах академической мобильности.

3.1.6. Ведение и хранение документации, относящейся к деятельности отдела.

3.1.7. Ведение электронной базы учета контингента иностранных обучающихся Института.