

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»



М.Н. Русецкая

«06» октября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о редакционном отделе Управления научной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность редакционного отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением / входит в состав Управления научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется ректором (проректором или советником Института в соответствии с приказами о полномочиях членов ректората).

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник редакционного отдела.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся:

1.5.1. Ответственный секретарь журнала «Русский язык за рубежом»;

1.5.2. Ведущий редактор журнала «Русский язык за рубежом»;

1.5.3. Ведущий редактор издательства научной литературы и журнала «Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом»;

1.5.4. Ведущий редактор издательства научной литературы;

1.5.5. Ведущий дизайнер редакционного отдела;

1.5.6. Редактор 1 категории журнала «Русский язык за рубежом».

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными и.о. ректора.

1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

## **2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза;

2.1.2. Продвижение новейших методик в области РКИ с помощью журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом".

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ;

2.2.2. Выпуск журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом".

## **3. Функции отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. формирование в соответствии с установленным в вузе порядком годовых планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;

3.1.2. прием рукописей от авторов и их проверка на соответствие требованиям к сдаваемым рукописям;

3.1.3. допечатную подготовку запланированных рукописей: корректуру, редактирование, изготовление оригиналов-макетов, направление в типографию Института;

3.1.4. приобретение и присвоение ISBN;

3.1.5. контроль за рецензированием рукописей и оформлением сопроводительной документации;

3.1.6. прием и допечатная подготовка рукописей для журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом";

3.1.7. контроль за распределением и распространением обязательных экземпляров (4 экз. – Книжная палата; 2-5 экз. – вуз. библиотеки, 1 экз. – автору);

3.1.8. постановка журналов "Русский язык за рубежом" и "Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом" в подписные каталоги;

3.1.9. оказание авторам необходимой помощи (улучшение структуры рукописи, оформление иллюстраций и графиков и т.д.).