

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкая
«20» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе режима и противопожарной безопасности
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы режима и противопожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – служба) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность ее руководителя.

1.2. Служба входит в состав управления зданиями и сооружениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по административно-хозяйственной и экономической работе Института.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью службы руководит заместитель начальника управления зданиями и сооружениями по режиму и противопожарной безопасности.

1.5. В непосредственном подчинении заместителя начальника управления зданиями и сооружениями по режиму и противопожарной безопасности находятся:

1.5.1. Контролеры КПП (8 чел.).

1.6. Распределение обязанностей внутри службы определяется должностными инструкциями сотрудников подразделения.

1.7. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и функционирования Института в целом.

2.2. Основной задачей службы является осуществление комплекса мероприятий по обеспечению безопасности функционирования Института.

3. Функции службы

3.1. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников Института;

3.1.2. Обеспечение режима в зданиях и сооружениях Института в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке пропуска граждан и автотранспорта в здания и на территорию ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», Правилами служебного поведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», Правилами внутреннего распорядка для проживающих в ОГТ ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, приказами и распоряжениями;

3.1.3. Подготовка и реализация мероприятий по гражданской обороне и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.1.4. Контроль состояния пожарной безопасности и осуществление мероприятий по ее обеспечению.

4. Права службы

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники службы имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности службы;

4.1.2. представлять службу в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию службы;

4.1.3. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности службы;

4.1.4. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5. Обязанности службы

5.1. Руководитель и работники службы обязаны:

5.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института;

5.1.2. ежегодно информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.