


УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкая
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
стажировки зарубежных специалистов
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры стажировки зарубежных специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – кафедра) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения ученого совета Института по представлению ученого совета факультета и приказа ректора Института.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет декан факультета. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на определенный срок.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается ученым советом Института и должно соответствовать ее основной научной специализации или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

2. Типы кафедр

2.1. Кафедра стажировки зарубежных специалистов является выпускающей.

— Выпускающая кафедра отвечает за качество подготовки обучающихся по конкретной образовательной программе, имеет максимальную трудоемкость в базовой и вариативной части учебного плана соответствующей образовательной программы; инициирует введение в Институте новых основных и дополнительных образовательных программ высшего и дополнительного образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год;

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми;

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы обучающихся, закрепленных за кафедрой;

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры;

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий;

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Институте научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов;

3.2.4. Способствует участию преподавателей в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры, монографий, учебников и учебно-методических пособий;

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.;