


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

М.Н. Русецкая  
«20» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении зданиями и сооружениями**  
**Федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления зданиями и сооружениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Управление является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), деятельность которого курирует проректор по административно-хозяйственной и экономической работе.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. В структуру управления входят:

1.5.1. отдел эксплуатации;

1.5.2. отдел энергетики;

1.5.3. служба режима и противопожарной безопасности.

**2. Основные цели и задачи управления**

2.1. Основными целями деятельности управления являются:

2.1.1. координация и выполнение работ по техническому обслуживанию комплекса зданий и сооружений Института;

2.1.2. обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. техническое обслуживание инженерных систем жизнеобеспечения Института, включающих системы электроснабжения, теплоснабжения, вентиляции, связи, лифтового имущества;

2.2.2. технический надзор за безопасной эксплуатацией теплотехнического, электротехнического, слаботочного оборудования, тепло и электросетей, иного инженерного оборудования Института;

2.2.3. технический надзор за производством ремонтных работ, проводимых силами подрядных организаций;

2.2.4. обеспечение экономного расхода теплоэнергоресурсов;

2.2.5. содержание комплекса зданий и сооружений Института и прилегающей территории в соответствии с действующими нормами и правилами;

2.2.6. осуществление режимных мер.

### **3. Функции управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Эксплуатация водопроводных сетей, канализации и системы отопления.

3.1.2. Содержание сооружений комплекса зданий института, учебного инвентаря, мебели и прилегающей территории в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.1.3. Обеспечение безопасной работы и техническое обслуживание инженерных систем, включающих системы электроснабжения, теплоснабжения, лифтового хозяйства, вентиляции и связи.

3.1.4. Разработка и реализация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Института.

3.1.5. Подготовка и реализация мероприятий по гражданской обороне и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.6. Организация, контроль и координация работы по пожарной безопасности.

### **4. Права управления**

4.1. Для достижения основных задач начальник и работники управления имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности управления.

4.1.2. Представлять управление в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности управления.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления.